

## Lettre de demande de congé formation des membres du CHSCT (secteur public)

[Prénom NOM]

[Adresse]

Destinataire : [Chef de service]

[Etablissement]

[Lieu et date]

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Je vous demande l'autorisation de m'absenter du ..... au ....., pour suivre une formation, d'une durée de.....jours, dans le cadre du congé de formation des membres du CHSCT, conformément (choisir)

- au décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail. (Fonction publique territoriale)
- au décret n°2016-1403 du 18 octobre 2016. (Fonction publique d'État)
- à la circulaire n°DHOS/RH3/2009/280 du 07/09/2009 relative au CHSCT. (Fonction publique hospitalière)

Cette formation est organisée par l'Ifreb, 10 bd du Portugal 35200 Rennes. Cet organisme est enregistré sous le numéro d'activité 53350760535 et agréé par la DREETS au titre de la formation des représentants du personnel au CHSCT.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

(Signature)